

# Økonomichef til CAPNOVA A/S

## - kontoret i Aarhus

CAPNOVA A/S er et investerings- og udviklingselskab, der gennem risikovillige investeringer af statslig, regional og egen kapital er med til at udvikle innovative iværksætteres ideer til succesfulde virksomheder. Hovedparten af midlerne til investeringer kommer fra den statslige innovationsmiljøordning. Derudover håndterer CAPNOVA en række projekter og aktiviteter, der understøtter vores investeringsaktiviteter.

Vi har p.t. en portefølje på ca. 100 selskaber og investerer årligt i ca. 20 nye selskaber, hvortil kommer en række opfølgingsinvesteringer. CAPNOVAs økonomifunktion tilbyder iværksætterne at varetage den økonomiske administration af selskaberne.

Til vort kontor i Aarhus søger vi en ny økonomichef, da vores nuværende har valgt at gå på efterløn efter 14 år på posten. Økonomichefen indgår i CAPNOVAs ledelsesgruppe og deltager derudover i selskabets investerings- og exitkomité.

### Arbejdsområder

- Overordnet ansvar for CAPNOVAs budget, regnskab, likviditet, bogholderi og lønudbetaling. Desuden høj grad af operativt ansvar for enkelte af disse områder.
- Sparringspartner for ledelse og Investment Managers om økonomiske forhold, investeringsrammer og -aftaler, herunder i et vist omfang overordnede juridiske rammer.
- Daglig ledelse af 4 selvstændigt arbejdende medarbejdere
- Økonomisk porteføljestyring
- Optimering og udvikling af økonomistyring
- Økonomisk rapportering til og dialog med Uddannelses- og Forskningsministeriet og andre bevillingsgivere
- Kvartalsrapportering til ledelsen og forberedelse af årsregnskab til revisor

### Faglige kvalifikationer

- Flere års praktisk erfaring fra en økonomiafdeling og/eller fra revisionsbranchen
- Stærke kompetencer inden for it-anvendelse (MS Office, Navision 2013, Bluegarden)
- Uddannelse på Cand. merc./HD-niveau
- Ledelseserfaring
- Gerne kendskab til virksomhedshandler
- Gerne kendskab til afrapportering af EU-projekter

[www.capnova.dk](http://www.capnova.dk)

[www.linkedin.com/company/capnova](http://www.linkedin.com/company/capnova)

[twitter.com/CAPNOVAdk](https://twitter.com/CAPNOVAdk)



### Personlige egenskaber

- Selvstændig, proaktiv, struktureret og kvalitetsbevidst
- Analytisk og resultatorienteret og evner at se løsninger
- Høj arbejdskapacitet og vant til at overkomme mange opgaver
- Gode kommunikations- og samarbejdsevner
- Fleksibel, personlig gennemslagskraft og humor

Vi tilbyder et selvstændigt job i en uhøjtidelig atmosfære, hvor samarbejde, kvalitetsudvikling og ansvar vægtes højt. Dine kvalifikationer og din erfaring vil være med til at udvikle jobindholdet.

Med reference til direktionen bliver du en del af det administrative team på syv medarbejdere, der er fordelt på kontorerne i Aarhus og Roskilde.

Løn efter kvalifikationer, pensionsordning og sundhedsforsikring.

Du kan læse mere om CAPNOVA på [www.capnova.dk](http://www.capnova.dk).

### Det praktiske

Arbejdsstedet er Åbogade 15, 8200 Aarhus N

Vi behandler ansøgninger løbende, men ansøgningsfrist er den 30. april 2017.

Ansøgningen samt CV sendes i en samlet pdf-fil til [job@capnova.dk](mailto:job@capnova.dk) (skriv "ØC + dit navn" i emnefeltet).

Eventuelle spørgsmål til stillingen kan rettes til direktør Lars Stigel på telefon 26 72 33 00 eller til direktør Kim Ove Olsen på telefon 40 40 38 38.

Ansøgningsfrist er den 30. april 2017.

Tiltrædelse 1. september eller evt. tidligere.

[www.capnova.dk](http://www.capnova.dk)

[www.linkedin.com/company/capnova](http://www.linkedin.com/company/capnova)

[twitter.com/CAPNOVAdk](https://twitter.com/CAPNOVAdk)

